

Moving Forward.
Together!



ISC Group ist ein Familienunternehmen, das sich auf Dienstleistungen im Bereich Zukunftstechnologien spezialisiert hat, insbesondere dem Hochleistungsrechnen. Das Hochleistungsrechnen (engl: „High Performance Computing“ bzw. „HPC“) ist eine Schlüsseltechnologie in unserer heutigen modernen Gesellschaft. Es beeinflusst ganze Bereiche der Wissenschaft und Wirtschaft und hat daher große strategische Bedeutung für viele Branchen. Seit über 30 Jahren richten wir einmal jährlich mit der ISC High Performance für über 3500 Teilnehmer und rund 160 Aussteller die führende Konferenz und Messe für HPC in Europa aus. Zudem ist die ISC Group Herausgeber der TOP500-Liste, die Liste der weltweit schnellsten Hochleistungsrechner.

Unser Ziel ist es, Menschen und Technologien nach vorne zu bringen.

Zur Verstärkung unseres wachsendes Teams von derzeit 27 Mitarbeitern suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit mit dem Ziel der Entfristung nach 2 Jahren einen:

EVENT ASSISTENT / VERANSTALTUNGSASSISTENT (m/w)

Im Home Office nahe Berlin, Düsseldorf, Frankfurt, Hamburg, Hannover, Köln, Leipzig, Mannheim, München, Stuttgart, Wolfsburg

DAS ERWARTET SIE:

- Organisatorische Unterstützung bei der Vorbereitung, Planung und Durchführung des Kongresses ISC High Performance mit angeschlossener Messe für mehr als 3500 Teilnehmer und 160 Aussteller
- Unterstützung der Abteilung Operations in den Bereichen:
 - Hotel-Management
 - Messe- und Facility-Management
 - Konferenztechnik
 - Catering und Rahmenveranstaltungen
 - Steuerung externer Dienstleister
- Allgemeine Assistenzaufgaben (z.B. Vorbereitung von Besprechungen, Unterstützung bei Präsentationen)
- Durchführung von Recherchen (z.B. Standortsuche und -vergleich)
- Arbeit im Home Office in enger Online-Zusammenarbeit mit dem restlichen Operations-Team und mit regelmäßigen Treffen im Büro in Mannheim

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Bachelor-Studium oder abgeschlossene Berufsausbildung mit Schwerpunkt Event-Management, Tourismus, Hotelfach, Reiseveranstaltung oder vergleichbare Qualifikation, z.B. Ausbildung zum Veranstaltungskaufmann / zur Veranstaltungskauffrau
- Erste Berufserfahrung in einer Assistenzposition, bevorzugt im Veranstaltungsmanagement, Event-Management, Hotelmanagement, oder Reservierungsmanagement wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift und versiert in englischsprachigem Schriftverkehr
- Hohe IT-Affinität und ausgeprägte Kenntnisse in der Anwendung von Standard-Software wie Microsoft Office
- Strukturierte, zuverlässige, gründliche sowie eigenverantwortliche Arbeitsweise auch in Stresssituationen
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenz
- Idealerweise Erfahrung mit den Besonderheiten des Arbeitens im Home Office und des verteilten Arbeitens
- Und last but not least: Sie sind offen und wollen Neues lernen

DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN:

- Individuelle Arbeitszeiten im Home Office
- Notebook, Smartphone, BahnCard 50 etc. bekommen Sie von uns
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen, wie Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten für Kinder unter 6 Jahren, 30 Tage Urlaub
- Hervorragende Fortbildungsmöglichkeiten und persönliche Entwicklung durch anspruchsvolle kreative Aufgaben
- Zuverlässiges, loyales und engagiertes Team, das sich für gewöhnlich einmal im Monat im Mannheimer Büro trifft
- Offenheit für neue Ideen und aktive Mitgestaltung
- Unterstützung eines innovativen, internationalen und erfolgreichen Unternehmens mit einem ambitionierten Ziel: Moving Forward.

KONTAKT

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums sowie Ihrer Gehaltsvorstellung über unser kurzes **Bewerbungsformular**: <https://www.isc-group.com/EventAssistant.php>
Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse könne Sie dort ebenfalls hochladen. Ausschließlich für Rückfragen stehen wir Ihnen via jobs@isc-group.com zur Verfügung.

ISC Group ist eine eingetragene Handelsmarke der PROMETEUS
Professor Meuer Technologieberatung und -Services GmbH

Prometeus GmbH | Neulandstraße 6 | 74889 Sinsheim

Email: jobs@isc-group.com

Website: [isc-group.com/jobs](https://www.isc-group.com/jobs)

Geschäftsführer:

Martin Meuer, Prometeus GmbH | Thomas Meuer, Prometeus GmbH

Besucheradresse Office Mannheim:

Traitteurstraße 28–34 | 68165 Mannheim