

Wir bei der ISC Group haben ein klares Ziel: Menschen und Technologien nach vorne zu bringen. Seit über 40 Jahren brennen wir für High Performance Computing (HPC) – eine Technologie, die unsere moderne Gesellschaft, Wissenschaft und Wirtschaft maßgeblich prägt.

Wir sind die Macher hinter der ISC High Performance, Europas führender Konferenz und Messe für HPC, AI und Quantum Computing mit über 4,000 Teilnehmenden und mehr als 180 Ausstellern aus aller Welt. Werde Teil unseres internationalen Teams von 32 motivierten Köpfen und bewege mit uns die Welt der Supercomputer.

Mach Dir selbst ein Bild – hier geht es zum Rückblick unserer letzten Veranstaltung:
ISC 2026 Summary Video

EVENT ASSISTANT – OPERATIONS (M/W/D)

Remote (deutschlandweit) | Teilzeit (20 Std./Woche) | Zunächst auf zwei Jahre befristet | Frühester Start: Ab sofort

---

DAS ERWARTET DICH (AUFGABEN)

- **Koordination & Betreuung von Meetingräumen:** Du übernimmst die operative Verantwortung für unsere individuellen Meetingräume – von der Abstimmung mit unserem Sales & Exhibition Team über die Ausstattung bis hin zur kundenorientierten Betreuung der internationalen Aussteller Pre-Event und Onsite.
- **Internationale Schnittstelle:** Du begleitest globale Kunden und Sponsoren aus der High-Performance-Computing-Community vertrauensvoll von der ersten Anfrage bis zur Umsetzung vor Ort.
- **Operations Team Support:** Du unterstützt das Team im abwechslungsreichen Tagesgeschäft, führst eigenständige Recherchen durch und wirkst bei der Suche, Bewertung und Auswahl potenzieller neuer Veranstaltungsorte mit.

- **Onsite Event Support:** Während unserer Live-Events gestaltest Du die Abläufe aktiv vor Ort mit und steuerst logistische Details hinter den Kulissen.

DAS BRINGST DU MIT (PROFIL)

- **Erfahrung & Background:** Idealerweise bringst Du bereits erste praktische Erfahrung im direkten Kundenkontakt mit (z. B. Customer Service, Account Management im Bereich Eventmanagement oder Hospitality) – bevorzugt in einem internationalen Umfeld.
- **Sprach- & Kommunikationsstärke:** Du kommunizierst souverän, freundlich und professionell auf Deutsch und Englisch (in Wort und Schrift) und scheust Dich nicht, zum Telefon zu greifen, um offene Fragen direkt zu klären.
- **Organisation & Lösungsorientierung:** Du behältst auch bei vielen parallelen Anfragen den Überblick, arbeitest strukturiert und zeichnest Dich durch eine selbstständige, proaktive Denkweise aus.
- **Interkulturelle Kompetenz & Auftreten:** Du verbindest Serviceorientierung mit Empathie und Durchsetzungsstärke und findest auch in dynamischen Phasen verbindliche Lösungen.

DARAUF KANNST DU DICH FREUEN (BENEFITS)

Wir möchten, dass du dich bei uns wohlfühlst und dein Bestes geben kannst. Deshalb bieten wir dir:

- **Maximale Flexibilität:** Dein fester Arbeitsplatz ist in deinem Homeoffice mit flexiblen, vertrauensbasierten Arbeitszeiten.
- **Kultur und Team-Geist:** Freu dich auf ein loyales, kreatives Team mit flachen Hierarchien und echter Offenheit für deine Ideen.
- **Urlaub**: Erholung ist die Basis für gute Arbeit. Deshalb bieten wir dir 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche), der 24. und 31. Dezember sind bei uns grundsätzlich arbeitsfrei.
- **Arbeitsausstattung:** Wir stellen dir ein hochwertiges Notebook, ein Smartphone und alles Nötige für dein modernes Homeoffice zur Verfügung.
- **Mobilität:** Für gelegentliche Reisen erhältst du eine BahnCard 50 von uns, die du auch privat nutzen kannst.
- **Starthilfe für Familien:** Wir bezuschussen die Kinderbetreuung für nicht-schulpflichtige Kinder mit bis zu 200 € im Monat.
- **Exklusive Mitarbeitervorteile:** Über die Bitkom Corporate Benefits Plattform sicherst du dir dauerhafte Rabatte und Sonderkonditionen bei hunderten bekannten Marken.
- **Wachstum:** Wir fördern deine Entwicklung durch anspruchsvolle Aufgaben, LinkedIn Learning und individuelle professionelle Trainings.

BEREIT FÜR DEN NÄCHSTEN SCHRITT?

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen! Sende uns deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins über unser Formular.

Die ISC Group begrüßt Bewerbungen aus allen Teilen der Gesellschaft. Wir diskriminieren niemanden aufgrund von Herkunft, Glaube, Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung oder Behinderung.

ISC Group ist eine eingetragene Handelsmarke der PROMETEUS
Professor Meuer Technologieberatung und -Services GmbH.
Prometeus GmbH | Neulandstraße 6 | 74889 Sinsheim
Email: jobs@isc-group.com
Website: isc-group.com/de/karriere
Geschäftsführer: Martin Meuer, Prometeus GmbH | Thomas Meuer, Prometeus GmbH